

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TOSO RICCARDO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da giugno 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATER Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale pubblica di Udine
  - Tipo di azienda o settore Edilizia residenziale pubblica
    - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
    - Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo : responsabile del bilancio, controllo di gestione, personale, informatica e delle attività dell'Area dell'Utenza
  - Date (da – a) Da marzo 1997 al dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo industriale tessile con sede a nord di Udine con tre stabilimenti industriali
  - Tipo di azienda o settore Industria tessile di base
    - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
    - Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo-Finanziario: responsabile del bilancio, controllo di gestione, del personale e prevenzione-sicurezza, informatica
  - Date (da – a) Da maggio 1995 al febbraio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda meccanica controllata da Gruppo internazionale leader nei processi metallurgici - Udine
  - Tipo di azienda o settore Progettazione e costruzione di macchine di colata
    - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
    - Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo-Finanziario : responsabile del bilancio, controllo di gestione, del personale, informatica
  - Date (da – a) Da settembre 1993 ad aprile 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Industria ceramica nella Bassa Friulana
  - Tipo di azienda o settore Azienda produttrice di ceramiche per pavimenti e rivestimenti
    - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Amministrativo-Finanziario: responsabile del bilancio, controllo di gestione, del personale, informatica

- Date (da – a)

Da ottobre 1987 ad agosto 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impresa di costruzioni generali controllata da primario Gruppo nazionale nel settore dei materiali per costruzione – Udine

- Tipo di azienda o settore

Costruzioni generali e grandi opere in Italia-Estero

- Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Amministrativo-Finanziario: responsabile finanziario e delle consociate, partecipazioni operative italiane ed estere

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da 12.04.1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto al Registro dei Revisori Legali al n° 58.353

- Date (da – a)

Febbraio 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi: corso di formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione in controllo di gestione economico e finanziario delle aziende di medie dimensioni

- Date (da – a)

Da 11.1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione a Dottore Commercialista presso l'Università degli Studi di Trieste

- Date (da – a)

1976-1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Trieste - Facoltà di economia e commercio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie economiche e finanziarie, diritto civile, commerciale e tributario

- Qualifica conseguita

Laurea

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### Inglese

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI